

**SİGORTACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ E-DUYURU VE E-MEVZUAT GÖRÜŞ
SİSTEMİNE İLİŞKİN GENELGE**

(2014/5)

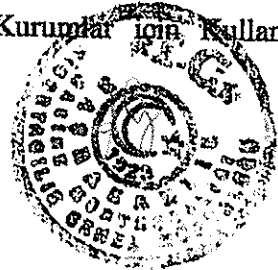
Bilindiği üzere 4059 sayılı Hazine Müsteşarlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanunda sigortacılık mevzuatının hazırlanması, ilgililerce uygulanmasının takibi ve yönlendirilmesi, sigortalıların korunması için tedbirler alınması Müsteşarlığımız görevleri arasında düzenlenmiştir. Bu itibarla, mevzuat çalışmalarının daha etkin yürütülmesi amacıyla mevzuat taslaklarının elektronik ortamda iletilerek ilgili kurum/şirket görüşünün alınması ve hazırlanan mevzuatın elektronik ortamda duyurulmasını mümkün kılacak E-Duyuru ve E-Mevzuat Görüş Sistemi (Sistem) isimli sistem 01.05.2014 tarihi itibarıyla yürürlüğe girecektir.

1- İlgili şirket ve kurumlar kendilerine Sistem kapsamında iletilen kayıtları ekteki "E-Duyuru ve E-Mevzuat Görüş (SDM) Sistemi Şirketler/Kurumlar için Kullanıcı Kılavuzu"nda yer alan esaslar çerçevesinde değerlendirecektir.

2- E-Mevzuat Görüş kayıtlarıyla iletilen mevzuat taslaklarına ilişkin şirket/kurum değerlendirmeleri 2009/20 sayılı Yazışma Kurallarına İlişkin Genelgeyle belirlenen kuralların şekli şartları dikkate alınarak sisteme kaydedilecek ayrıca yazılı iletilmeyecektir. Herhangi bir mevzuat taslağına dair ilgili şirketin/kurumun önerisinin bulunması durumunda öneri, taslak hakkında sistem üzerinden iletilen Müsteşarlığımız yazısı ve/veya açıklamasındaki şekle uygun olarak hazırlanıp elektronik dosya (excel veya word formatında) olarak sisteme kaydedilecektir.

3- Müsteşarlığımız tarafından istihsal edilen ikincil mevzuat E-Duyuru Sistemi üzerinden ilgili tüm şirketlere ve kurumlara elektronik ortamda iletilecektir.

EK: E-Duyuru ve E-Mevzuat Görüş (SDM) Sistemi Şirketler/Kurumlar için Kullanıcı Kılavuzu



SGM E-Duyuru ve E-Mevzuat Görüş (SDM) Sistemi Şirketler/Kurumlar için Kullanıcı Kılavuzu

Bu Sistem mevzuat çalışmalarının daha hızlı ve etkin yürütülmesi amacıyla tasarlanmış olup,

- Sigortacılık Genel Müdürlüğü (SGM) tarafından hazırlanmış mevzuat taslaklarına dair Sigortacılık Sektörü (Sektör) dahilindeki ilgili şirket ve kurumların görüşlerinin elektronik ortamda alınmasını ve
- SGM tarafından istihsal edilmiş mevzuatın Sektördeki ilgili şirket ve kurumlara elektronik ortamda duyurulmasını

mümkün kılmaktadır.

Sisteme giriş <https://hmintport.hazine.gov.tr/irj/portal> internet adresi üzerinden Resim-1'deki ekrandaki kullanıcılar ve parola alanları doldurularak yapılmaktadır.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://hmintport.hazine.gov.tr/irj/portal>. The page header includes navigation links: 'View', 'History', 'Bookmarks', 'Book', and 'Help'. Below the header, there is a search bar and a 'Web Site Gallery' section. The main content area features the logo of the Ministry of Treasury and Finance (T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı) and a large image of a modern building. The login fields are labeled 'Kullanıcılar' (Users) and 'Parola' (Password), with a 'Giriş yap' (Login) button below them.

Resim-1

Sisteme giriş yapıldıktan sonra Resim-2 deki ekrana ulaşılmakta ve 1 numaralı alandan Sigortacılık Genel Müdürlüğü (SGM) tarafından istihsal edilmiş mevzuata ilişkin duyuru kayıtlarının bulunduğu E-Duyuru sistemine (Şirket Duyuru Görme Sayfası), 2 numaralı alandan ise SGM'nin mevzuat taslaklarına dair görüş alınmak üzere oluşturulmuş kayıtların bulunduğu E-Mevzuat Görüş sistemine (Mevzuat Görüşü Görme Sayfası) erişilebilmektedir. Her iki sistem kapsamında SGM'ce kayıt oluşturulduğunda Sistem tarafından otomatik olarak bilgilendirme e-postaları iletilmektedir.

HAZINE MÜSTEŞARLIĞI
KURUMSAL VERİ PORTALI

SGM Duyuruları

Duyuru No: [] = []
Yayınlanma Tarihi: []
Yayın Türü: []
Sıralama: ID [] >> []
Ara [] Katerleri Temizle []

Resim-2

E-Duyuru Sistemi (Şirket Duyuru Görme Sayfası):

Resim-2 deki E-Duyuru sistemi sayfasına ilişkin 1 numaralı alandan ulaşılan ekranda Resim-3'teki 3 numaralı alandan bilgilendirme e-postasında belirtilen duyuru numarası girilip 4 numaralı alandaki "Ara" butonu tıklandığında ilgili kayda ulaşılmaktadır. 5 numaralı alan tıklandığında ise duyuruya ilişkin SGM açıklamasının yer aldığı 7 numaralı alandaki metin görüntülenebilmekte ve 6 numaralı alan tıklandığında ise çıkan menü vasıtasıyla SGM'ce istihsal edilmiş mevzuata ilişkin dosya açılabilir/indirilebilmektedir.

SGM Duyuruları

1 adet kayıt bulundu

Duyuru No: 4

Yayınlanma Tarihi:

Yayın Türü:

Sıralama: ID

Ara Kriterleri Temizle

Duyuru No	Duyuru Konusu	Yayın Türü	Yayınlanma Tarihi	Açıklamalar	SGM Duyuru
4	Trafik Sigortası	GENELGE	04.04.2014 10:55		

Müşterilerimize emeklilik dosyasındaki 2014/00 sayılı Genelge istihsal edilmiştir.

Bilgileri rica olunur.

Mazine Müsteşarlığı

Toplam Kayıt : 1

Resim-3

E-Mevzuat Görüş Sistemi (Şirket Mevzuat Görüşü Görme Sayfası):

Resim-2 deki E-Mevzuat Görüş sistemi sayfasına ilişkin 2 numaralı alandan ulaşılan ekranda bilgilendirme e-postasında belirtilen Resim-4'teki 8 numaralı alanda mevzuat numarası girilip 9 numaralı alandaki "Ara" butonu tıklandığında ilgili kayda ulaşılmakta ve 12 numaralı alan tıklanarak kayda ilişkin açıklama görüntülenmektedir. Her bir kayıt için üst yazı ve mevzuat taslak metninin/matrisinin yer aldığı eki kapsayan 2 adet dosya bulunmaktadır. Resim-4'teki 13 numaralı alandan üst yazıya, 14 numaralı alandan eke ulaşılabilmektedir.

• 1 adet kayıt bulundu

3

Mevzuat No 3

Yayın Tarihi

Yayın Turu

Sıralama

ID

Ara

Mevzuat No 3

Mevzuat Konusu

Deneme Mevzuat Görüşü

Yayın Tarihi

Yayın Turu

TEBLİĞ

Sonlanma Tarihi

31.05.2014

11

Açıklamalar

SGM Duyuru Üst Yazı

SGM Mevzuat Görüşü

Süreç Durumu

10

11

12

13

14

15

16

Toplam Kayıt: 1

Görüşünüz Yok

Resim-4

SGM tarafından sistem kapsamında iletilen her bir kayda ilişkin 11 numaralı alanda belirtilen tarihe kadar işlem yapılabilmekte söz konusu tarihten sonra Sistem tarafından otomatik olarak kayda erişim kapatılmakta ve herhangi bir işlem yapılamamaktadır.

11 numaralı alandaki sonlanma tarihine kadar, herhangi bir kayda ilişkin 14 numaralı alandan ulaşılan ek dosyadaki mevzuat taslağına dair,

- **Herhangi bir öneri/görüş olmaması durumunda,** Resim-4'teki 16 numaralı alandaki "Görüşümüz yok" butonu tıklanıp Resim-5'teki ekrana ulaşılmakta ve bu ekrandaki 17 numaralı alandaki "Seçiniz" butonu ile Şirketinizin/Kurumunuzun görüş/önerisinin bulunmadığını belirtir resmi yazışma kurallarına uygun olarak hazırlanmış yazıya ilişkin belge ilgili menüden seçildikten sonra 18 numaralı alandaki buton tıklanarak yüklenmektedir. Yanlış dosya yüklenmesi durumunda dosya seçilip yüklenme işleminin tekrarlanması yeterlidir, zira Sisteme en son yüklenen dosya kayıt edilecektir. Dosya yükleme işleminden sonra 19 numaralı alandaki "Kaydet" butonu tıklanarak görüş olmadığının bildirilmesi işlemi tamamlanmaktadır.

Mevzuat Görüşü Yok

BELGE - EK

Seçiniz	Guncelle
Reddet	Guncelle

dosya.pdf 164.27 KB

*Üst Yazı Dosya Biçiminin .pdf, .jpg, .jpeg Olması Gerekmedir!!!

Kaydet Vazgeç

Resim-5

- **Ek dosyadaki mevzuat taslağına ilişkin öneri/görüş olması durumunda,** Resim-4'teki 15 numaralı alandaki "Görüş bildir" butonu tıklanıp Resim-6'daki ekrandan yukarıda açıklanan işlemler yapılarak Şirketinizin/Kurumunuzun görüş/önerisinin bulunduğunu belirtir resmi yazışma kurallarına uygun olarak hazırlanmış üst yazı 20 numaralı alandan ve görüş/önerileri içeren ek dosya 21 numaralı alandan yüklenmektedir. Burada görüş ve önerilere ilişkin 21 numaralı alandan yüklenecek ek belgenin SGM tarafından iletilen Resim-4'teki 14 numaralı alandaki Excel veya Word dosyasında yer alan matristeki gerekli yerler doldurularak iletilmesi önem arz etmektedir.

Mevzuat Görüşü Bildir

20

BELGE - ÜST YAZI

+ Seçiniz f Guncelle o Reddet

deneme.pdf 164.27 KB

"Üst Yazı Dosya Biçiminin .pdf, .jpg, .jpeg Olması Gerekmetedir!!!"

21

BELGE - EK

+ Seçiniz f Guncelle o Reddet

deneme.docx 12.75 KB

"Mevzuat Görüşü Dosya Biçiminin .xls, .xlsx, .doc, .docx Olması Gerekmetedir!!!"

Kaydet Vazgeç

Resim-6